



STATUTEN

Koninklijke Vereniging van Oprustgestelde Officieren – Oost-Vlaanderen v.z.w.

Ondernemingsnummer : 413.798.634

De Bijzondere Algemene Vergadering van de vereniging zonder winstoogmerk “Koninklijke Vereniging van Oprustgestelde Officieren Oost-Vlaanderen”, gesticht op 14 november 1911 onder de benaming “Société des officiers retraités des Flandres” (S.O.R.F.), heeft op datum van 23/06/2020, overeenkomstig de wet op de vzw, conform het Koninklijk besluit nr. 4 van 9 april 2020 ingevolge de bijzondere volmachtenwet en conform haar huidige statuten, bekendgemaakt in de bijlage van het Belgisch Staatsblad van 30/06/2016 onder nummer 0090735, en de wijzigingen tot op heden, beslist haar statuten te wijzigen en volledig te vervangen door de volgende nieuwe statuten conform het "Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen" hierna afgekort “WVV”:

Titel I Naam - Zetel - Doel - Voorwerp

Artikel 1. Benaming

1. De vereniging draagt de benaming “Koninklijke Vereniging van Oprustgestelde Officieren Oost-Vlaanderen”, afgekort “K.V.O.O.-O.VI”. Deze naam wordt steeds gevolgd door de afkorting “vzw”.
2. De “Koninklijke Vereniging van Oprustgestelde Officieren Oost-Vlaanderen VZW” wordt verder genoemd “Vereniging”.
3. De Vereniging is opgericht voor onbeperkte duur.

Artikel 2. Zetel

Het adres van de zetel van de Vereniging moet gevestigd zijn in Oost-Vlaanderen.
De Vereniging resorteert onder het Vlaams Gewest.

Artikel 3. Doeleinden

De Vereniging heeft tot doel de gewezen officieren van het actief kader samen te brengen ten einde in volstrekte onafhankelijkheid,

1. de morele, materiële en sociale belangen van haar leden te behartigen;
2. haar effectieve en toegetroden leden iedere beschikbare steun te verlenen, het broederschap te bevorderen en mogelijkheden te scheppen voor aangename en nuttige onderlinge contacten;
3. ieder initiatief aan te moedigen dat binnen de Belgische Staat erop gericht is de goede naam van Defensie en de vroegere Rijkswacht, evenals deze van de officieren en gewezen officieren te beschermen en de waarde van de officiersloopbaan te beklemtonen;
4. iedere actie aan te moedigen, die in een geest van eerbied voor tradities en herinneringen aan het verleden, de gehechtheid aan het Vorstenhuis bevordert en de Belgische militaire instellingen verstevigt, om zodoende de eendracht onder alle Belgen te behouden.

Artikel 4. Voorwerp

De Vereniging organiseert voor haar leden de volgende niet-limitatieve lijst van activiteiten : vergaderingen, causeriën, spreekbeurten, maaltijden, uitstappen, vormingen, forums, bezoeken, sportactiviteiten, ...

Artikel 5. Ontbinding en vereffening van de Vereniging

1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan enkel de Vereniging tot ontbinding besluiten tijdens de GAV of een BAV ingericht zoals

vermeld in Titel III hieronder, op de wijze zoals bepaald is in de wet. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de AV, of bij gebreke daaraan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid en de vereffeningvoorwaarden.

Tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging kan door de AV worden besloten wanneer twee derde (2/3) van haar effectieve leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van vier vijfde (4/5) van de stemmen.

2. In geval van ontbinding wordt het netto-actief, na aanzuivering van de schulden, in prioriteitsorde overgedragen aan
 - a. een vereniging die de K.V.O.O.-OV1 v.z.w. vervangt en die gelijksoortige doeleinden nastreeft;
 - b. verenigingen die de gezinnen van officieren overleden in bevolen dienst steunen.
3. Deze verenigingen of goede werken zullen voorgesteld worden door het Bestuursorgaan. De AV die tot de ontbinding besluit zal de bestemming aanduiden waaraan het saldo van de vereffening wordt overgedragen.

Titel II Leden – Lidmaatschap – Lidgeld

Artikel 6. Het minimum aantal effectieve leden is zeven (7).

Artikel 7. De leden

1. De Vereniging bestaat uit effectieve leden en toetredenen leden in regel met het lidgeld. Enkel de effectieve leden hebben stemrecht op een Algemene Vergadering (hierna genoemd AV). Door hun toetreding verklaren de leden, ongeacht de categorie waartoe ze behoren, de statuten van de Vereniging, het Intern Reglement en de beslissingen van haar bestuursorgaan te aanvaarden en te eerbiedigen.
2. Categorieën leden:
 - a. Effectieve Leden
 - (1) de op rust gestelde officieren van het actief kader van :
 - (a) de Belgische Defensie;
 - (b) de Rijkswacht, in dienst getreden vóór de demilitarisatie Wet 18 juli 1991;
 - (c) de voormalige Weermacht van Belgisch Congo;
 - (2) de officieren van het actief kader die dit kader eervol hebben verlaten;
 - (3) personen tewerkgesteld geweest door Defensie die gelijkgesteld waren aan officieren van het actief kader;
 - b. Toetredenen Leden
 - (1) Geassocieerde leden: de weduwen, weduwnaars, wezen en samenwonende partners van overleden effectieve leden;
 - (2) Leden “sympathisant” : iedere persoon aanvaard door het Bestuursorgaan zoals bepaald in het Intern Reglement;
 - (3) Officieren of gewezen officieren van de krijgsmachten van geallieerde landen of van landen die de Europese Conventie van de Rechten van de Mens ondertekend hebben en die, naar het oordeel van het Bestuursorgaan, hun professionele taken eerbaar uitoefenen of uitgeoefend hebben;
 - (4) Ereleden zoals bepaald in het Intern Reglement.

Artikel 8. Lidmaatschap

Het lidmaatschap van effectieve en toetredenen leden is van onbepaalde duur vanaf de inschrijving met behulp van het inschrijvingsformulier in het ledenregister en eindigt door vrijwillig ontslag,

uitsluiting of overlijden van het lid of door ontbinding van de Vereniging.

Artikel 9. Lidmaatschap – Toetreding

1. De aanvraag tot lidmaatschap van effectieve en toegetroden leden wordt gericht aan de Secretaris volgens de richtlijnen in het Intern Reglement. Deze personen dienen aanvaard te worden door het Bestuursorgaan volgens de procedure beschreven in het Intern Reglement.
2. Er wordt een ledenregister bijgehouden zoals voorzien in de wet.
3. Het maximum aantal toegetroden leden wordt jaarlijks bepaald door het Bestuursorgaan.
4. Personen die geen effectief lid zijn hebben de rechten en de verplichtingen zoals bepaald in het Intern Reglement.

Artikel 10. Lidmaatschap – Ontslag, schorsing en uitsluiting

1. Ontslag
 - a. Effectieve en toegetroden leden kunnen op elk ogenblik ontslag nemen uit de Vereniging per post of e-mail te richten aan de Secretaris.
 - b. Effectieve en toegetroden leden die hun lidgeld voor het lopende jaar, vóór 31 augustus van dat jaar, niet betaald hebben worden beschouwd als ontslagnemend.
2. Schorsing van deelname aan activiteiten
 - a. Een effectief of toegetroden lid van de Vereniging dat :
 - (1) weigert de statuten van de Vereniging na te leven, toe te passen of ze overtreedt,
 - (2) en/of gerechtelijk vervolgd wordt of veroordeeld is voor wanbedrijven of misdaden,
 - (3) en/of zich met woorden, geschriften of daden beledigend uitlaat over de Koninklijke Familie,
 - (4) en/of de werking van de Vereniging ernstig verstoort,wordt met een gemotiveerde aangetekende brief verwittigd door het Bestuursorgaan dat hij/zij voorgesteld wordt om geschorst te worden van deelname aan de activiteiten.
 - b. Het lid wordt met dit schrijven uitgenodigd om te worden gehoord in het Bestuursorgaan.
 - c. Zelfs bij afwezigheid van reactie neemt het Bestuursorgaan een beslissing over de schorsing binnen de twee (2) maanden na verzending van het aangetekend schrijven.
 - d. De beslissing van het Bestuursorgaan wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis gebracht van het betrokken lid.
3. Uitsluiting
 - a. Een effectief of toegetroden lid kan worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de eerstvolgende AV op de wijze zoals bepaald is in de wet, waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde effectieve leden vereist is. Het bedoelde lid heeft het recht gehoord te worden door de AV.
 - b. Elke uitsluiting uit de Vereniging is definitief.

Artikel 11. Lidgelden

1. Het lidgeld is een jaarlijkse bijdrage dat dient om de werking van het volgende boekjaar van de vzw te financieren.
2. Het bedrag van het lidgeld zal niet hoger zijn dan tweehonderd vijftig (250) Euro.
3. Ereleden dienen geen lidgeld te betalen.
4. De procedure voor de inning wordt vastgelegd in het Intern Reglement.

Titel III Algemene Vergadering

Artikel 12. De Algemene Vergadering (AV)

1. De AV bestaat uit de effectieve leden in regel met het lidgeld van het lopende jaar.
2. De Voorzitter, de 1ste Ondervoorzitter en de Secretaris zijn automatisch, respectievelijk Voorzitter, Ondervoorzitter en Secretaris van de AV.
3. De toetredende leden hebben het recht aanwezig te zijn, zonder stemrecht.

Artikel 13. De Algemene Vergadering - Exclusieve bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen enkel door de AV uitgeoefend worden :

1. de bevoegdheden vastgelegd in het WVV;
2. de benoeming en de afzetting van de rekeningtoezichters;
3. de kwijting aan de rekeningtoezichters;
4. de vaststelling van de jaarbijdragen.

Artikel 14. De Algemene Vergadering – Vergaderingen

1. De Gewone Algemene Vergadering (GAV)
De GAV heeft in principe plaats in de loop van het eerste trimester volgend op het afgelopen boekjaar op de plaats en het uur vermeld in de uitnodiging.
2. Buitengewone Algemene Vergadering (BAV)
Een BAV wordt samengeroepen door het Bestuursorgaan, op eigen initiatief of op schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan van ten minste één vijfde (1/5) van alle effectieve leden in regel met hun lidgeld door het meest geschikte communicatiemiddel.
3. Bijeenroeping van een Algemene Vergadering (AV)
Een AV wordt samengeroepen op de wijze zoals bepaald is in de wet.

Artikel 15. De Algemene Vergaderingen (AV) – Stemming en Publicatie

1. Op de AV beschikt ieder effectief lid over één stem.
2. Effectieve leden die niet op de AV aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere effectieve leden worden vertegenwoordigd. Elk effectief lid kan maximum één (1) volmacht voorleggen. Het model van volmacht bevindt zich in het Intern Reglement.
3. Het Bestuursorgaan bepaalt de manier van stemmen. Een stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of door geheime stemming.
4. Bij staking van stemmen zal de stem van de Voorzitter of van zijn vervanger doorslaggevend zijn. Bij een persoonsgebonden geval zal bij staking van stemmen geen beslissing genomen worden.
5. Voor elke AV worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister. De notulen worden tijdens de eerstvolgende AV goedgekeurd en worden nadien ondertekend door de voorzitter van de vergadering en door de leden die het wensen.
6. De notulen van de AV worden door het meest geschikte communicatiemiddel ter kennis gebracht van de leden, onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.
7. Enkel effectieve leden hebben inzage in de notulen van een AV.

Titel IV Bestuursorgaan

Artikel 16. Bestuur van de Vereniging

Het bestuur van de Vereniging wordt verzekerd door het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan beslist zelf over de verdeling van de functies.

Artikel 17. Het bestuursorgaan – Samenstelling

De Vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan samengesteld uit maximum tien (10) bestuurders waaronder:

1. een Voorzitter,
2. een 1ste Ondervoorzitter,
3. een 2de Ondervoorzitter,
4. een Secretaris,
5. een Penningmeester,
6. een Adjunct Penningmeester,
7. een Webmaster
8. een vertegenwoordiger uit de categorie “Toegetreden leden”.

Ongeacht het maximum aantal bestuursleden mag het effectief lid dat Voorzitter geweest is de beraadslagingen van het Bestuursorgaan bijwonen, evenwel zonder stemrecht.

Het Bestuursorgaan kan zich laten bijstaan door een aantal raadgevers.

Artikel 18. Het Bestuursorgaan – Voordracht

1. Opengestelde vacatures worden ten minste twee (2) maanden voor de eerstvolgende GAV door de Secretaris ter kennis gebracht van de effectieve leden door het meest geschikte communicatiemiddel.
2. De kandidaturen, vergezeld van een curriculum vitae, dienen schriftelijk verstuurd te worden naar de maatschappelijke zetel van de Vereniging, ten minste één (1) maand vóór de eerstvolgende GAV.

Artikel 19. Het Bestuursorgaan – Mandaat, benoeming, ontslag, afzetting en publicatie

1. Mandaat

- a. Het mandaat van het lid van het Bestuursorgaan is onbezoldigd. De gemaakte kosten kunnen worden vergoed, mits voorafgaandelijke goedkeuring van de uitgave door het Bestuursorgaan,
- b. De duur van het mandaat van een lid van het Bestuursorgaan is drie (3) jaar en is hernieuwbaar.
- c. Het mandaat van een lid van het Bestuursorgaan neemt echter een einde wanneer hij wordt afgezet door een beslissing van de AV, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde effectieve leden. Een afgezette bestuurder of een ontslagnemende bestuurder wordt vervangen door een bestuurder die wordt gecoöpteerd zonder stemrecht door het Bestuursorgaan tot de volgende AV zoals voorzien door de wet.

2. Benoeming

De bestuurders en de sympathisant worden benoemd door de AV, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde effectieve leden.

3. Ontslag en afzetting

- a. Een lid van het Bestuursorgaan kan te allen tijde worden ontslagen en afgezet door de AV die daarover beslist.
- b. Ieder lid van het Bestuursorgaan kan zelf ontslag nemen door dit schriftelijk per post of e-mail te melden aan de Voorzitter.
- c. Het ontslag als lid van het Bestuursorgaan brengt automatisch het ontslag mee uit de functie binnen het Bestuursorgaan.

4. Publicatie

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt zoals vermeld in de wet.

Artikel 20. Het Bestuursorgaan – Bevoegdheden

1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kan het Bestuursorgaan de bestuurstaken verdelen onder zijn bestuurders. Deze verdeling van taken kan echter aan derden niet worden tegengeworpen.
2. Ten aanzien van derden wordt de Vereniging slechts geldig gebonden door de gezamenlijke handtekening van twee (2) bestuurders.

Artikel 21. Het Bestuursorgaan – Werking

1. Het Bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de Voorzitter of de Secretaris.
2. Het is een college waarvoor alle bestuurders dienen uitgenodigd te worden.
3. Het Bestuursorgaan vergadert in principe elke maand. Het mag niettemin zoveel maal vergaderen wanneer de belangen van de Vereniging dit noodzaken en op aanvraag van ten minste één derde (1/3) van de bestuurders.
4. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter of in diens afwezigheid door een Ondervoorzitter zo niet door de bestuurder met de grootste bestuursanciënniteit.
5. Het Bestuursorgaan kan beraadslagen en geldig beslissen, wanneer de meerderheid van de bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd is op de vergadering. Indien dit quorum niet bereikt is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen na een termijn bepaald in het Intern Reglement met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.
6. Het Bestuursorgaan beslist bij eenvoudige meerderheid van de bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.
7. Elke bestuurder mag een volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder mag slechts drager zijn van één volmacht. De volmacht wordt vóór de vergadering afgegeven aan de Secretaris. Indien een bestuurder een effectief lid van buiten het Bestuursorgaan van de Vereniging afvaardigt heeft dit lid geen stemrecht.
8. Van elke vergadering van het Bestuursorgaan worden er notulen opgesteld, die na goedkeuring door de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan, worden ondertekend door de Voorzitter van de vergadering en de bestuurders die het wensen. Zij worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage ligt van de effectieve leden, in regel met hun lidgeld, die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig de wet.
9. Het Bestuursorgaan kan werkgroepen samenstellen.
10. Het Bestuursorgaan kan raadgevers aanduiden.

Titel V Controle – Boekhouding – Diverse bepalingen

Artikel 22. Toezicht door een rekeningtoezichter

1. Zolang de Vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in het WVV niet overschrijdt, benoemt de GAV, bij gewone meerderheid, twee effectieve leden die geen bestuurders zijn als rekeningtoezichter voor de duur van één jaar.
2. De rekeningtoezichters hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een recht van controle over de juistheid van de financiële verrichtingen van de Vereniging, met uitzondering van de opportuniteit van de beslissingen. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boekhouding en in het algemeen van alle financiële geschriften van de Vereniging.

Artikel 23. Het vermogen van de Vereniging

1. De effectieve en toetreden leden kunnen geen aanspraak maken noch hun recht laten gelden door een schuldvordering op het maatschappelijk vermogen van de Vereniging uit hoofde van hun lidmaatschap.
2. De erfgenamen of rechthebbenden van een overleden effectief of toetreden lid hebben geen recht op het maatschappelijk vermogen. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vorderen.
3. Een ontslagnemend of uitgesloten effectief of toetreden lid kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Artikel 24. Financiering – Boekhouding – Financieel Beheer

1. Financiering

- a. De Vereniging kan bijkomend worden gefinancierd onder meer door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de doelstellingen en het voorwerp van de Vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.
- b. Daarnaast kan de Vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

2. Boekhouding

- a. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.
- b. De boekhouding wordt gevoerd door de Penningmeester overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
- c. Het Bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en de begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de GAV. Het Bestuursorgaan ziet erop toe dat de jaarrekening en de overige in de wet vermelde stukken na goedkeuring door de GAV worden neergelegd ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België binnen de door de wet voorziene termijn.

3. Financieel beheer

Het Bestuursorgaan mandateert de Penningmeester voor alle boekhoudkundige bescheiden, ontvangstbewijzen, kwijtingen en alle financiële verrichtingen, maar blijft de uiteindelijke verantwoordelijke voor het financieel beheer van de Vereniging. Het Bestuursorgaan kan bepaalde bestuursleden mandateren om aangetekende en andere stukken, waarden of voorwerpen af te halen bij publieke of privé instellingen.

Artikel 25. Intern Reglement

1. De modaliteiten voor toepassing van deze statuten worden bepaald door het Intern Reglement.
2. Bij dit Intern Reglement mogen alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, en kan aan de leden alles worden opgelegd wat in het belang is van de Vereniging en wettelijk is.
3. Het bestuursorgaan is gemachtigd het Intern Reglement te wijzigen.
4. De laatste wijziging aan het intern Reglement dateert van 23/06/2020.

Artikel 26. Overgangsbepalingen

“Leden voor het Leven” worden niet meer aangeworven. De huidige “Leden voor het Leven” blijven als zodanig in hun categorie tot uitdoving.