



**Koninklijke Vereniging van Oprustgestelde Officieren Oost-Vlaanderen  
K.V.O.O.-O.VI**

Vereniging zonder winst oogmerk

Ondernemingsnummer: 413.798.634

Voorzitter GenMaj b.d. Marc Baelen Joannes Schinckdreef 51- 9031 – Drogen - Tel 09-227 01 22

Penningmeester Pha Kol b.d. Guy Weysen – Vlaschaard 5 – 9090 Melle -tel: 09-2304123

- IBAN BE 29 0682 0350 0064 – BIC GK CC BE BB

Secretaris Kol vh Vlw SBH b.d. De Mol Guy – Emiel Claeyslaan 4 - 9050 Gent tel 09-329 55 13

e-mail: [guy.de.mol@pandora.be](mailto:guy.de.mol@pandora.be) – WEB: [www.kvoo-ovl.be](http://www.kvoo-ovl.be)

Vergaderingen Staf Provincie Oost-Vlaanderen, Eekhout 5 - 9000 – GENT – Blok C – Cafetaria gelijkvloers

14 februari 2020

Mevrouw, Beste vrienden,

De Voorzitter en de leden van het Bestuursorgaan hebben het genoegen de **OFFICIËLE AGENDA** voor de Gewone Algemene Vergadering ter kennis te brengen aan **de EFFECTIEVE leden**. Deze vergadering gaat door op

**WOENSDAG 11 maart 2020 in de Salons ROSKAM  
(Roskamstraat 38 te 9820 – Merelbeke)**

**Deze nota is een aanvulling op de uitnodiging van 29 januari 2020**

**Timing en activiteiten:**

- 10.00u tot 10.30u: aankomst
- 10.30u tot 12.00u: Vergadering

AGENDA:

- o 1. Opname aanwezigheden door de secretaris
- o 2. Herdenking van de in 2019 overleden leden
- o 3. Goedkeuring van de notulen van de GAV van 13 maart 2019
- o 4. Activiteitenverslag 2019 met commentaar door de Voorzitter
- o 5. Financieel verslag door de Penningmeester
- o 6. Verslag van de rekeningtoezichters – Goedkeuring rekeningen - Kwijting aan Bestuursorgaan
- o 7. Budgettaire vooruitzichten voor 2020 door de Penningmeester
- o 8. Benoemen van 2 effectieve leden als rekeningtoezichter.
- o 9. (Her)verkiezing leden Bestuursorgaan. Er zijn 4 plaatsen vacant.
- o 10. Bespreking agendapunten
  - Lidgeld 2021
  - Uitslag van de enquête uitgevoerd in 2019
  - Eventueel door de leden aangebrachte punten
- o 11. Bespreking nieuw Wetboek Vennootschappen en Verenigingen **en stemmen voor de goedkeuring van de nieuwe statuten\***
- o 12. Slotbeschouwingen door de Voorzitter

\*De stemming van de nieuwe statuten vereist een aanwezigheid (fysiek of bij volmacht) van 2/3 van de effectieve leden van de vereniging. Dit betekent praktisch dat er 54 stemmen dienen uitgebracht te worden volmachten inbegrepen (2/3 van 81 effectieve leden).

Het is dus van het allergrootste belang dat zoveel mogelijk effectieve leden aanwezig zijn op deze vergadering, hetzij fysiek, hetzij bij volmacht.

**AANTAL OPENGESTELDE VACATURES BESTUURDER: VIER (4)**

Volgende leden van het Bestuursorgaan zijn einde mandaat en stellen zich opnieuw kandidaat als GEWOON bestuurder.

- o Marc Baelen (huidig Voorzitter)
- o Guy De Mol (huidig secretaris)

Volgende bestuurders stellen zich NIET herverkiezbaar en verlaten dus het Bestuursorgaan:

- o Carlos Engels (Bestuurder, sportcoördinator, Fotograaf)
- o Tony De Baets (Bestuurder)

In bijlage A vindt u de bepalingen voor de GAV zoals opgenomen in het Intern Reglement

### De Gewone Algemene Vergadering

1. De Voorzitter zit de AV voor. Bij ontstentenis van de Voorzitter zal een ondervoorzitter hem vervangen. Indien deze leden afwezig zijn wordt de vergadering geleid door de bestuurder met de meeste anciënniteit in de functie.
2. Effectieve leden die een welbepaald punt wensen toe te voegen aan de agenda melden dit individueel en schriftelijk aan de Secretaris en aan de Voorzitter ten laatste vijftien (15) dagen na verspreiding van de agenda. Een lid dat een onderwerp op de agenda wil plaatsen, moet zelf de handtekeningen op zijn aanvraag verzamelen. Het agendapunt wordt ongewijzigd door het Bestuursorgaan op de agenda geplaatst.
3. Indien ten minste 5% van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden in het begin van de AV akkoord gaan met het toevoegen van een punt op de agenda, zal dit automatisch ingewilligd worden. Tijdens de AV zal de indiener door de voorzitter uitgenodigd worden zijn onderwerp toe te lichten en te argumenteren. Indien vereist kan een stemming over het onderwerp volgen.
4. Het aantal volmachthouders en volmachtgevers wordt bij het begin van de AV bekend gemaakt door de Secretaris.
5. Het model van toekenning van volmacht is hernomen in bijlage B van huidig reglement. Het zal toegevoegd worden aan de oproep voor de AV.  
Het formulier wordt ingevuld teruggestuurd naar de Secretaris, of wordt uitzonderlijk uiterlijk een half uur voor de aanvang van de vergadering ter plaatse overhandigd en geacteerd. Het is slechts geldig voor de vermelde AV.
6. De notulen van de AV dienen binnen de twee maanden na de AV gepubliceerd te worden. De eventuele opmerkingen van de deelnemers moeten uiterlijk één maand na het verschijnen van de notulen schriftelijk aan de Voorzitter gericht worden. Eventuele wijzigingen van de notulen zullen tijdens de volgende AV medegedeeld worden alsook gepubliceerd. De door de voorzitter en de secretaris van de AV ondertekende minuatke van de notulen wordt bewaard in een daartoe bestemd register.
7. De Secretaris voorziet stembriefjes voor de:
  - (1) verkiezing van nieuwe bestuurders ;
  - (2) stemming voor een geheime stemming. Er zijn twee mogelijkheden: “ Geheim of niet geheim” en “Uitslag geheime stemming”;
  - (3) eventuele andere stemmingen i.v.m. minder courante agendapunten.
8. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of schriftelijk.
9. Geheime stemming gevraagd door een lid aanwezig op de AV:  
de stemming om over te gaan tot een geheime stemming is eveneens geheim. Met 25 % JA stemmen wordt de stemming, waarvoor een geheime stemming gevraagd werd, geheim.
10. Bij een persoonsgebonden geval is de geheime stemming verplicht alsook in elk ander geval waar het Bestuursorgaan het uitdrukkelijk vraagt of op verzoek van een eenvoudige meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde effectieve leden tijdens de AV.
11. Bij aanvang van de vergadering zal aan twee effectieve leden, niet bestuurders, gevraagd worden de telling uit te voeren van de uitgebrachte stemmen. Dit geldt zowel voor de schriftelijke stemming als voor de stemming bij handopsteking.
12. Verkiezing bestuursleden
13. (1) In de uitnodigingsnota voor de GAV worden vermeld:
  - (a) de namen van de uittredende bestuurders , al of niet opnieuw verkiesbaar ;
  - (b) de namen van de nieuwe kandidaat-bestuurders;
  - (c) het aantal opengestelde mandaten.(2) Indien het aantal kandidaten kleiner is dan of gelijk aan het maximum aantal opengestelde mandaten, wordt aan de GAV gevraagd of ze kan instemmen met de benoeming van al de kandidaten. Dit wordt bij handgeklap aanvaard. Indien dit niet het geval is, of wanneer het aantal kandidaten groter is dan het aantal mandaten, moet er schriftelijk gestemd worden.

Stembriefjes worden op voorhand gedrukt. Ze vermelden de naam van de kandidaat-bestuurder , naast elke naam één vakje om aan te kruisen en het maximum aantal keren “JA” dat mag uitgebracht worden ( = het aantal opengestelde

mandaten ). De resultaten van de telling worden genoteerd op een blad, waar naast de naam van de kandidaten plaats is om het aantal keer “JA” te noteren. De secretaris mag zich laten bijstaan bij de telling door een deelnemer aan de GAV.

(3) Het Bestuursorgaan verkiest onder zijn bestuurders na de AV een Voorzitter, een 1ste Ondervoorzitter, een 2de Ondervoorzitter, een Secretaris, een Penningmeester, een Adjunct Penningmeester en een Webmaster. De bestuurders , van wie het mandaat nog niet beëindigd was, kunnen hun functie behouden.

(4) Indien de functies van Voorzitter of Ondervoorzitters niet meer bezet zijn, wordt er gestemd door al de bestuurders. De Secretaris, de Penningmeester en de Adjunct Penningmeester blijven in functie zolang ze opnieuw verkozen worden en ze zelf de functie willen blijven uitoefenen.

13. Op de jaarlijkse begroting wordt het positieve of het negatieve jaarsaldo van de onkosten voor de activiteiten bepaald.

#### 14. Rekeningtoezichters

Één van de rekeningtoezichters zal het verslag van de controle voorlezen. Hij zal aan de GAV vragen om al of niet kwijting te geven aan het Bestuursorgaan. Één kopie van het PV is bestemd voor de Secretaris, een tweede voor de Penningmeester.

Tijdens de GAV worden twee rekeningtoezichters aangeduid.

#### Bijlage B aan Intern Reglement

Ondergetekende (Naam, voornaam) : ..... woonachtig (straat, nummer, bus, postcode, plaats) : .....  
.....

geeft volmacht aan (Naam, voornaam) : .....  
.....

om mij te vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering van de KVOO-O.VI v.z.w. die doorgaat : op (datum) : .....te (plaats) : .....

te (plaats) : .....op (datum) : .....

(handtekeningen) : ..... de volmachtgever de gemachtigde

NB : De handtekening laten voorafgaan door de vermelding “ *Goed voor volmacht*”.

